

«Утвержден»

Приказом генерального директора
некоммерческой микрокредитной компании
«Фонд поддержки предпринимательства
Республики Татарстан»

№ 41-МБ от «05» октября 2021 г.



А.Р. Салихов

РЕГЛАМЕНТ

предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес»

**г. Казань
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами (далее – Регламент).

1.2. Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Основные понятия и сокращения:

Фонд – некоммерческая микрокредитная компания «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан».

Регламент – Регламент предоставления мер поддержки Центром «Мой бизнес».

Центр «Мой бизнес» – это структурное подразделение Фонда, предназначенное для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, управляемое единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.¹

ЦПП – Центр поддержки предпринимательства Фонда.

ЦИСС – Центр инноваций социальной сферы Фонда.

ЦКР – Центр кластерного развития Фонда.

МФЦ для бизнеса – многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги субъектам МСП, являющийся структурным подразделением Фонда.

¹ Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.01.2019 № 48 некоммерческая микрокредитная компания "Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан" определена единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – субъект МСП, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся с заявлением о получении мер поддержки в Центр «Мой бизнес» по форме, согласно Приложениям № 3-5 Регламента.

Услуги – меры поддержки, оказываемые Центром «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Горячая линия - многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки (8(843)524-90-90).

Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление мер поддержки и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный, в том числе, для принятия решений по предоставлению мер поддержки Центром «Мой бизнес», по отбору Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам Фонда.

Единый реестр субъектов МСП - открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленных статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и располагающаяся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.rmosp.nalog.ru.

Комплексная услуга - две и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, направленных на акселерацию субъектов МСП.

Скоринг - расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

1.4. Регламент, методология расчета скоринга/прескоринга, иные материалы и сведения о предоставлении мер поддержки в Центре «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fpprt.ru.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ

2.1. Целью предоставления мер поддержки является развитие института предпринимательства в Республике Татарстан путем предоставления Заявителям комплекса услуг, в том числе, информационно-консультационных.

2.2. Фонд обеспечивает предоставление следующих мер поддержки по направлению деятельности Центра «Мой бизнес» для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги Центра «Мой бизнес»:

2.2.1. Услуги, предоставляемые МФЦ для бизнеса:

- предоставление информации по вопросу возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- консультирование о мерах государственной финансовой поддержки по программам и подпрограммам, действующим на территории Республики Татарстан и Российской Федерации;
- консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультирование по вопросам участия в обучающих мероприятиях, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела;
- консультирование о мерах имущественной поддержки субъектов МСП;
- консультирование о мерах поддержки субъектов МСП, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- консультирование по предоставлению поручительства для обеспечения обязательства субъекта МСП по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) или по договору банковской гарантии;
- консультирование об услугах кредитных организаций для субъектов МСП;
- консультирование по вопросу направления жалоб Уполномоченному при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей;
- информирование о перечне обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении

контрольно-надзорных мероприятий исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор);

- информирование о запланированных проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно ежегодному сводному плану проведения проверок в отношении субъектов предпринимательства, размещенному на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

- прием документов на получение услуг ЦПП;

- прием документов на получение микрозайма от Фонда;

- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра инноваций социальной сферы;

- информирование о мерах поддержки, услугах и мероприятиях Центра поддержки предпринимательства

- консультирование по вопросу вступления в кластер;

- консультирование по вопросам организации мероприятий в «Доме предпринимателя»;

- консультирование по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.2.2. Услуги, предоставляемые ЦПП:

- консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения скоринга;

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения,

предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (не более 3 разрешительных документов);

- содействие в размещении субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной

записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

- содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- организация участия субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- содействие в регистрации товарного знака/ знака обслуживания/ коллективного знака (оплата государственных пошлин осуществляется за счет собственных средств субъекта МСП и не финансируется Фондом);

- содействие в размещении субъекта МСП на сервисе, позволяющем принимать заказы с агрегаторов и иных каналов (размещение на сервисе GeCo);

- комплексные услуги субъектам МСП (по ведению бухгалтерии; по сдаче отчетности; по повышению квалификации сотрудников; по маркировке товаров; по патентному поиску; по выходу на маркетплейсы; по продвижению продукции; по участию в образовательных мероприятиях);

- предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.2.3. Услуги, предоставляемые ЦКР:

- консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения скоринга;

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;
- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- оценка потенциала импортозамещения;
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуящих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
- комплексная услуга по созданию бизнес-планов и технико-экономических обоснований;
- прием заявок на аккредитацию индустриальных (промышленных) парков;
- прием заявок на заключение соглашений резидентов индустриальных (промышленных) парков с Министерством экономики Республики Татарстан;
- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

Услуги ЦКР предоставляются в рамках комплексных услуг по итогам прохождения субъектом МСП – участником кластера скоринга. Информация, необходимая для прохождения скоринга, указывается в анкете-заявке на предоставление услуги. При предоставлении неполной информации скоринг не проводится, услуга субъекту МСП не оказывается.

Услуги предоставляются при наличии бюджетного финансирования при условии софинансирования со стороны субъекта МСП в размере 30% в пределах установленных лимитов.

По результатам получения услуги субъект МСП проходит мониторинг деятельности.

2.2.4. Услуги, предоставляемые ЦИСС:

- консультирование об услугах ЦИСС по результатам скоринга;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;
- консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;
- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-

модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

- услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

- услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

- услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

- проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

- услуги по разработке франшиз социальных предприятий, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов МСП, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

- обеспечение участия социальных предприятий, состоящих в Реестре социальных предприятий, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

- прием документов на вступление в Реестр социальных предприятий;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

- иные виды мер поддержки, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.3. Объем и виды предоставляемых услуг определяются пределами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Центром «Мой бизнес» по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов на текущий

финансовый год сметой расходов Центра «Мой бизнес» на очередной финансовый год.

2.4. Меры поддержки могут быть предоставлены как Фондом непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Фондом в качестве исполнителей.

2.5. Заявка на оказание содействия в обеспечении участия субъекта МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии может быть подана в Фонд не позднее, чем за 2 месяца до даты предполагаемого мероприятия.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

3.1. Информация о порядке предоставления мер поддержки Центра «Мой бизнес» доводится для субъектов МСП следующим образом:

- путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Фонда;
- в ходе личного приема Заявителей либо по телефону;
- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов).

3.2. Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением мер поддержки в соответствии с графиком работы Фонда: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9:00 до 17:00, обед с 12.00 до 12.48, суббота и воскресенье – выходные дни.

Место нахождения Центра «Мой бизнес»: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская, д.28.

Почтовый адрес для направления корреспонденции: 420107, г. Казань, а/я 102.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (843) 524-90-90.

3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fprprt.ru.

3.4. Информирование о предоставлении мер поддержки осуществляется на безвозмездной основе.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право на получение мер поддержки имеют субъекты МСП:

- состоящие на момент обращения и на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;
- зарегистрированные на территории Республики Татарстан.

4.2. Право на получение мер поддержки имеют физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) не менее 3-х месяцев на дату обращения и предоставившие Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- предоставившие Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход и имеющие начисление или уплатившие налог на профессиональный доход за весь период деятельности в сумме более 0 рублей.

- зарегистрированные на территории Республики Татарстан.

4.3. Право на получение консультационных и образовательных услуг имеют любые Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес». Получение комплексной образовательной услуги возможно исключительно в случае прохождения прескоринга.

4.4. Заявители, указанные в пункте 4.1 настоящего Регламента, вправе претендовать на получение мер поддержки, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Регламента, при одновременном выполнении следующих условий:

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являются участниками соглашения о разделе продукции;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получение услуги не направлено на продвижение или развитие деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- в рамках текущего календарного года в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки.

4.5. Субъекты МСП, не готовые по результатам прескоринга/скоринга к получению любых видов (форм) государственной поддержки (в том числе финансовой), имеют право на получение исключительно консультационных и образовательных услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1 Услуги, указанные в п. 2 настоящего Регламента предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

5.2. Фонд оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных мер поддержки при невыполнении Заявителем Условий оказания услуг Центром «Мой бизнес».

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками согласно графику работы Фонда.

6.1.1. Получение консультационных услуг и подача заявок на получение иных услуг Центра «Мой бизнес» возможно по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги Республики Татарстан» (www.uslugi.tatarstan.ru) либо путем получения талона в терминале электронной очереди на территории Центра «Мой бизнес».

6.2. Консультационные услуги по правовым вопросам, бухгалтерскому учету и кадровому учету предоставляются сотрудниками Фонда только по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги Республики Татарстан» (www.uslugi.tatarstan.ru).

6.3. С целью получения консультации Заявитель обращается в Фонд:

- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в Фонд;
- через портал [фасттрек.рф](http://fasttrack.ru);
- через социальные сети.

6.4. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.5. При обращении Заявителя сотрудник Фонда вправе произвести проверку Заявителя на предмет наличия налоговой задолженности посредством использования Системы межведомственного электронного взаимодействия, при этом наличие задолженности не может являться причиной отказа в оказании услуги в период действия на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным

законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.6. Сотрудник консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность в Республике Татарстан: видах субсидий и услуг, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, иных видах государственной поддержки.

6.7. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Фонда или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.9. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.10. Представление Заявителем документов для получения данного вида мер поддержки не требуется.

6.11. Консультационные меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

6.12. По факту оказания консультации (в случае личного обращения в Фонд), Заявитель, получивший меру поддержки, подписывает карточку учета оказания консультационной поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

6.13. По факту оказания устной консультации (в случае обращения в Фонд по телефону), сотрудник Фонда, оказавший меру поддержки, заполняет и подписывает карточку учета оказания устной консультации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ

7.1. Меры поддержки предоставляются при соблюдении Заявителем условий, указанных в главе 4 настоящего Регламента.

7.2. Для получения мер поддержки Заявителем – индивидуальным предпринимателем предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода и имеющих аккредитацию Федеральной службы по аккредитации в случае подачи заявки на услугу «содействие в привидении продукции в соответствие с необходимыми требованиями» (*Коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги*);

- коммерческое предложение или счет на оплату с расшифровкой стоимости каждой позиции от организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- прайс-лист на услуги организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- коммерческое предложение от сервиса GeCo (в случае подачи заявки на услугу «содействие в размещении субъекта МСП на сервисе, позволяющем принимать заказы с агрегаторов и иных каналов»);

- документ, регламентирующий стоимость размещения и продвижения на электронной торговой площадке (в случае подачи заявки на услугу «содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке»);

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода в случае подачи заявки на услуги «Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов»; «Комплексная услуга по созданию бизнес-планов и технико-экономических обоснований» (*Коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги*);

- согласие на выбор рекламного пакета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту в случае подачи заявки на услугу «содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- бизнес-план (для субъектов МСП, с даты регистрации которых прошло менее 1 года на момент подачи заявки; не применяется к субъектам МСП, заявившимся на получение комплексных услуг);

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуальных

предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР).

7.3. Для получения мер поддержки Заявителем – юридическим лицом предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода и имеющих аккредитацию Федеральной службы по аккредитации в случае подачи заявки на услугу «содействие в привидении продукции в соответствие с необходимыми требованиями» (*Коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги*);

- счет на оплату с расшифровкой стоимости каждой позиции от организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- прайс-лист на услуги организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- коммерческое предложение от сервиса GeCo (в случае подачи заявки на услугу «содействие в размещении субъекта МСП на сервисе, позволяющем принимать заказы с агрегаторов и иных каналов»);

- документ, регламентирующий стоимость размещения и продвижения на электронной торговой площадке (в случае подачи заявки на услугу «содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке»);

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода в случае подачи заявки на услуги «Разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов»; «Комплексная услуга по созданию бизнес-планов и технико-экономических обоснований» (*Коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае*

предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги);

- согласие на выбор рекламного пакета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту в случае подачи заявки на услугу «содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- бизнес-план (для субъектов МСП, с даты регистрации которых прошло менее 1 года на момент подачи заявки; не применяется к субъектам МСП, заявившимся на получение комплексных услуг);

- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР).

7.4. Для получения мер поддержки Заявителем – физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

- коммерческое предложение или счет на оплату с расшифровкой стоимости каждой позиции от организатора выставочно-ярмарочного мероприятия (в случае подачи заявки на услугу «организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации»);

- не менее 3-х коммерческих предложений от потенциальных исполнителей, оказывающих услуги подобного рода в случае подачи заявки на услугу «содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках» (Коммерческие предложения должны содержать дату направления, адресата, подпись и печать потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги);

- не менее 3-х коммерческих предложения от коворкингов одного направления в случае подачи заявки на услугу «предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах». В случае отсутствия в муниципальном образовании коворкингов одного направления, предоставляется соответствующее письмо-подтверждение от муниципального образования;

- согласие на выбор рекламного пакета по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту в случае подачи заявки на услугу «содействие в популяризации продукции физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

7.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии). Документы, заполненные от руки, к рассмотрению не принимаются.

7.6. Заявка направляется в адрес Фонда нарочно руководителем субъекта МСП-заявителя / физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или представителем при наличии простой доверенности.

7.7. Субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшему заявку на оказание меры поддержки, результат которой может быть получен в календарном году, следующим за годом, в который была подана заявка, мера поддержки не оказывается, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

7.8. Фонд вправе изменить порядок и форму приема заявок на отдельные услуги в целях упрощения получения мер поддержки Заявителями.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ

8.1. В целях принятия решения о принятии заявки к рассмотрению или отказе в принятии заявки от Заявителя – субъекта МСП сотрудник Фонда проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности (прескоринг/скоринг) Заявителей - субъектов МСП. В случае получения результата прескоринга/скоринга, свидетельствующего о невозможности получения мер поддержки, заявка к рассмотрению не принимается.

8.2. С целью принятия решения об одобрении заявки или отказе в оказании меры поддержки Заявителю приказом генерального директора Фонда создается постоянно действующая Комиссия, которая состоит из 5 сотрудников Фонда. Комиссия созывается в случае необходимости дополнительной проверки заявки и последующего принятия решения об оказании меры поддержки. Решение по заявке принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

8.3. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом вправе рассматривать заявки на оказание всех мер поддержки, кроме консультационных. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия заявки сотрудником.

8.4. Фонд вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя в целях принятия решения о возможности предоставления услуги. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. В случае

непредоставления информации в установленный срок Фонд вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявки в день рассмотрения.

8.6. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Фонда. О принятом решении по результатам рассмотрения документов Заявителю сообщается в электронном виде в день принятия решения Комиссией.

8.7. В случае поступления в Фонд 3-х и более заявок на оказание содействия в организации участия в одном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, Фонд оставляет за собой право организации коллективного стенда от Республики Татарстан с участием Заявителя.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

9.1. Заявитель обязуется предоставить по запросу Фонда документы, необходимые для оказания услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о возможности получения услуги. В случае нарушения условий настоящего пункта Фонд оставляет за собой право отказать Заявителю в оказании меры поддержки.

9.2. Исполнитель, в целях оказания меры поддержки, определяется на конкурсной основе через электронную площадку путем размещения запроса предложений (далее – конкурсная процедура).

9.3. Услуга может быть оказана только в случае заключения договора на оказание услуг между Фондом и исполнителем. Допускается заключение 3-хстороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает субъект МСП.

9.4. В случае, если по результатам конкурсной процедуры не был определен исполнитель, конкурсная процедура проводится повторно. В случае, если по результатам 3-х конкурсных процедур не был определен исполнитель, Фонд определяет исполнителя исходя из предоставленных Заявителем коммерческих предложений от организаций, предложивших наименьшую стоимость услуг.

9.5. По окончании оказания услуг Заявитель обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено договором на оказание услуг.

9.6. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором Фонда.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

10.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором.

10.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Карточка учета оказания консультационной поддержки

Информация о заявителе

Наименование СМСП/ ФИО самозанятого/ ФИО физического лица	
Адрес местонахождения	
ИНН	
ФИО заявителя (представителя)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Дата обращения	

Содержание вопроса

☐ Консультация по правовым вопросам
☐ Консультация по бухгалтерскому учету
☐ Консультация по кадровому учету
☐ Консультация по мерам поддержки
☐ Консультация по результатам проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП (скоринга)
☐ Другое (<i>описать ниже</i>)
Вопрос (<i>кратко</i>): _____

Консультацию провел _____

Подпись _____

Консультацию получил _____

Подпись _____

Я, _____, _____ года рождения, даю свое согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд), расположенной по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Петербургская д.28, на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, содержащихся в настоящей карточке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе передачу, включая передачу третьим лицам на основании агентских или иных договоров, соглашений, заключенных Фондом с третьими лицами. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Персональные данные, предоставленные мною Фонду, включают в себя в том числе мои фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, домашний адрес, паспортные данные, номера телефонов, адреса электронной почты, ИНН, профессия, место работы.

Согласие предоставляется в целях оказания мне Фондом консультационных услуг.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем направления письменного уведомления Фонду по месту его нахождения.

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей карточке.

Подписывая настоящую Карточку, даю свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Информации о заявителе.

«__» _____ 2021

Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Карточка учета оказания устной консультации

Дата оказания устной консультации	
Наименование субъекта МСП (полностью)	
Адрес местонахождения	
ИНН	
Статус субъекта	
Контактный номер телефона	
e-mail <i>(при наличии)</i>	
Должность представителя субъекта МСП	
Ф.И.О. представителя субъекта МСП	
Суть обращения:	
Содержание консультации	
Поддержку оказал (ФИО специалиста, должность, подразделение):	
Подпись специалиста, оказавшего поддержку	

Приложение № 3
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Заявка № _____ от _____ г.
(присваивается сотрудником Фонда)

Генеральному директору
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан»
А.Р.Салихову

ЗАЯВКА на получение услуги Центра «Мой бизнес» (для индивидуальных предпринимателей)

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра «Мой бизнес», в случае отсутствия информации ставится прочерк. Заполнение Таблицы 1 и Таблицы 2 от руки не допускается.

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	ФИО индивидуального предпринимателя (полностью)	
3	ИНН индивидуального предпринимателя	
4	ОГРНИП	
5	Адрес индивидуального предпринимателя, содержащийся в ЕГРИП	
6	Почтовый адрес индивидуального предпринимателя	
7	Телефон, e-mail	
8	Сайт/страница в социальных сетях	
9	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
10	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
11	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	
12	Основные виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
13	Численность сотрудников на момент подачи заявки, чел.	
14	Номер регистрации товарного знака субъекта / Номер регистрации изобретения субъекта / Номер регистрации полезной модели субъекта / Номер регистрации промышленного образца субъекта / Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии)	

15	Информация о предприятии (<i>история развития, цели и задачи, текущее положение на рынке, имеющиеся достижения, существующие проблемы и др.</i>)	
----	--	--

Таблица 2. Данные о доходах и расходах

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Откуда Вы о нас узнали? (отметить)

☐

Социальные сети

☐

Радио/телевидение

☐

Другое

☐

Каналы в Telegram

☐

СМИ (газеты)

☐

Информационные порталы

☐

Узнал от знакомых

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуги _____ (указывается услуга), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 420107, г. Казань, а/я 102.

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуги _____ (указывается услуга), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____
М.П. (при наличии)

**Приложение к Заявке
на получение услуги Центра «Мой бизнес»
для индивидуальных предпринимателей**

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес»

Направляя настоящую Заявку на получение услуг Центра «Мой бизнес» (далее – Заявка) в адрес некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) Заявитель соглашается со следующими условиями оказания услуги Центра «Мой бизнес» (далее – Услуга):

1.1. Заявитель обязуется принять оказанную ему Услугу, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством.

1.2. Получение услуг Центра «Мой бизнес» возможно Заявителями, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в Республике Татарстан и состоящими в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (далее – реестр субъектов МСП), о чем Заявитель уведомлен до подачи Заявки.

1.3. Заявитель ознакомлен с Регламентом предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес», который размещен на сайте Фонда www.fpprt.ru в разделе «Документы».

1.4. Услуга, предусмотренная настоящей Заявкой, оказывается посредством привлечения Фондом подрядной организации, уполномоченной оказывать Услугу (далее – Исполнитель) или непосредственно сотрудниками Фонда.

1.5. Заявитель обязуется:

1.5.1. предоставить документы, необходимые для дальнейшего оказания Услуги, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда;

1.5.2. по результатам оказания Услуги предоставить в Фонд отчетные документы в 2-х экземплярах, являющиеся доказательством получения Услуги. Перечень необходимых к предоставлению Заявителем отчетных документов, порядок и сроки их предоставления может быть определен договором на оказание Услуги между Фондом, Заявителем и Исполнителем.

1.5.3. по запросу Фонда предоставлять необходимые документы и информацию, подтверждающие достижение Заявителем показателей эффективности его деятельности в течение 3-х лет с момента окончания оказания Услуги. В случае непредоставления указанных документов и информации Фонд вправе отказать Заявителю в предоставлении любых мер поддержки, а также внести информацию о нарушении(ях) порядка и условий предоставления поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

1.5.4. принять участие в опросах Фонда в случае поступления подобного запроса;

1.5.5. оказывать полное содействие Исполнителю для надлежащего оказания Услуги, и достижения максимально эффективного результата Услуги;

1.5.6. направлять запрашиваемые документы в Фонд посредством курьерской службы или лично;

1.5.7. не позднее 3-х рабочих дней в письменном виде уведомить Фонд и Исполнителя об обстоятельствах, возникновение которых является основанием для прекращения оказания Услуги, в том числе об исключении из реестра субъектов МСП. При этом Заявитель утрачивает право на получение Услуги с даты возникновения указанных обстоятельств.

1.5.8. Компенсировать Фонду фактически понесенные им расходы в случае отказа Заявителя от получения Услуги.

1.5.9. Оказание Услуги прекращается, если в процессе оказания Услуги и/или на дату оказания Услуги будет установлено, что Заявитель не состоит в реестре субъектов МСП. При этом расходы, фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуги, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме.

1.6. Услуга предоставляется Заявителю на бесплатной или частично платной основе за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Оплата Фондом Услуги производится в размере, не превышающем установленных для Фонда лимитов. В случае превышения стоимости Услуги размера установленных для Фонда лимитов, разница между стоимостью Услуги и установленного для Фонда лимита по Услуге оплачивается за счет Заявителя.

1.8. В случае нарушения Заявителем настоящих Условий Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления Услуги и предъявить Заявителю требование о возмещении всех расходов Фонда, которые были понесены последним в целях предоставления Услуги Заявителю. Срок для исполнения требования об оплате всех расходов составляет 10 рабочих дней.

1.9. Размер расходов Фонда определяется суммой денежных средств, оплаченных Фондом в пользу Исполнителя.

1.10. Подписывая настоящие Условия Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Заявке на получение услуги.

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес» принимаю:

Подпись индивидуального предпринимателя

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Заявка № _____ от _____ г.
(присваивается сотрудником Фонда)

Генеральному директору
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан»
А.Р. Салихову

ЗАЯВКА на получение услуги Центра «Мой бизнес» (для юридических лиц)

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра «Мой бизнес», в случае отсутствия информации ставится прочерк. Заполнение Таблицы 1 и Таблицы 2 от руки не допускается.

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	Полное наименование юридического лица	
3	ИНН юридического лица	
4	ОГРН юридического лица	
5	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта, ИНН)	
6	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
7	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
8	Юридический адрес	
9	Почтовый адрес	
10	Телефон, e-mail	
11	Аккаунты руководителя организации/ предприятия в социальных сетях	
12	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)	
13	Основные виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
14	Номер регистрации товарного знака субъекта / Номер регистрации изобретения субъекта / Номер регистрации полезной модели субъекта / Номер регистрации промышленного образца субъекта / Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии)	
12	Информация об организации (история развития, цели и задачи, текущее положение на рынке, имеющиеся достижения, существующие проблемы и др.)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

18. Откуда Вы о нас узнали? (отметить)

- ☐ Социальные сети
 ☐ Радио/телевидение
 ☐ Другое _____
- ☐ Каналы в Telegram
 ☐ СМИ (газеты)
- ☐ Информационные порталы
 ☐ Узнал от знакомых

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ (указывается услуга), а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на НО МКК «Фонд поддержки предпринимательства РТ» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 420107, г. Казань, а/я 102.

2. Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указывается услуга), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____ М.П. (при наличии)

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес»

Направляя настоящую Заявку на получение услуг Центра «Мой бизнес» (далее – Заявка) в адрес некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) Заявитель соглашается со следующими условиями оказания услуги Центра «Мой бизнес» (далее – Услуга):

1.1. Заявитель обязуется принять оказанную ему Услугу, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством.

1.2. Получение услуг Центра «Мой бизнес» возможно Заявителями, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в Республике Татарстан и состоящими в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (далее – реестр субъектов МСП), о чем Заявитель уведомлен до подачи Заявки.

1.3. Заявитель ознакомлен с Регламентом предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес», который размещен на сайте Фонда www.fprpt.ru в разделе «Документы».

1.4. Услуга, предусмотренная настоящей Заявкой, оказывается посредством привлечения Фондом подрядной организации, уполномоченной оказывать Услугу (далее – Исполнитель) или непосредственно сотрудниками Фонда.

1.5. Заявитель обязуется:

1.5.1. предоставить документы, необходимые для дальнейшего оказания Услуги, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда;

1.5.2. по результатам оказания Услуги предоставить в Фонд отчетные документы в 2-х экземплярах, являющиеся доказательством получения Услуги. Перечень необходимых к предоставлению Заявителем отчетных документов, порядок и сроки их предоставления могут быть определены договором на оказание Услуги между Фондом, Заявителем и Исполнителем.

1.5.3. по запросу Фонда предоставлять необходимые документы и информацию, подтверждающие достижение Заявителем показателей эффективности его деятельности в течение 3-х лет с момента окончания оказания Услуги. В случае непредоставления указанных документов и информации Фонд вправе отказать Заявителю в предоставлении любых мер поддержки, а также внести информацию о нарушении(ях) порядка и условий предоставления поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

1.5.4. принять участие в опросах Фонда в случае поступления подобного запроса;

1.5.5. оказывать полное содействие Исполнителю для надлежащего оказания Услуги, и достижения максимально эффективного результата Услуги;

1.5.6. направлять запрашиваемые документы в Фонд посредством курьерской службы или лично;

1.5.7. не позднее 3-х рабочих дней в письменном виде уведомить Фонд и Исполнителя об обстоятельствах, возникновение которых является основанием для прекращения оказания Услуги, в том числе об исключении из реестра субъектов МСП. При этом Заявитель утрачивает право на получение Услуги с даты возникновения указанных обстоятельств.

1.5.8. Компенсировать Фонду фактически понесенные им расходы в случае отказа Заявителя от получения Услуги.

1.5.9. Оказание Услуги прекращается, если в процессе оказания Услуги и/или на дату оказания Услуги будет установлено, что Заявитель не состоит в реестре субъектов МСП. При этом расходы, фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуги, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме.

1.6. Услуга предоставляется Заявителю на бесплатной или частично платной основе за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Оплата Фондом Услуги производится в размере, не превышающем установленных для Фонда лимитов. В случае превышения стоимости Услуги размера установленных для Фонда лимитов, разница между стоимостью Услуги и установленного для Фонда лимита по Услуге оплачивается за счет Заявителя.

1.8. В случае нарушения Заявителем настоящих Условий Фонд вправе в одностороннем порядке отказать от предоставления Услуги и предъявить Заявителю требование о возмещении всех расходов Фонда, которые были понесены последним в целях предоставления Услуги Заявителю. Срок для исполнения требования об оплате всех расходов составляет 10 рабочих дней.

1.9. Размер расходов Фонда определяется суммой денежных средств, оплаченных Фондом в пользу Исполнителя.

1.10. Подписывая настоящие Условия Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Заявке на получение услуги.

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес» принимаю:

Подпись руководителя юридического лица

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Заявка № _____ от _____ г.
(присваивается сотрудником Фонда)

Генеральному директору
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан»
А.Р. Салихову

ЗАЯВКА на получение услуги Центра «Мой бизнес» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Заполнению подлежат все пункты Заявки на получение услуги Центра «Мой бизнес», в случае отсутствия информации ставится прочерк. Заполнение п. 1-13 от руки не допускается.

1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	ФИО физического лица - заявителя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (полностью)	
3	Дата и место регистрации в качестве физического лица - заявителя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
4	ИНН	
5	Адрес регистрации	
6	Фактический адрес	
7	Телефон, e-mail	
8	Бизнес-аккаунты в социальных сетях	
9	Официальный сайт	
10	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
11	Виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
12	Сумма уплаченного налога на профессиональный доход за последний квартал, руб. (подтверждается представлением данных из сервиса «Мой налог»)	
13	Информация о деятельности (цели и задачи, текущее положение на рынке, имеющиеся достижения, существующие проблемы и др.)	

14. Откуда Вы о нас узнали? (отметить)

☐ Социальные сети	☐ Радио/телевидение	☐ Другое
☐ Каналы в Telegram	☐ СМИ (газеты)	_____
☐ Информационные порталы	☐ Узнал от знакомых	

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

ФИО _____	Подпись _____
---------------------	-------------------------

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (ИНН 165525959 ОГРН 1141600002610) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан». Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

ФИО _____	Подпись _____
---------------------	-------------------------

Приложение к Заявке
на получение услуги Центра «Мой бизнес» для физических лиц,
применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес»

Направляя настоящую Заявку на получение услуг Центра «Мой бизнес» (далее – Заявка) в адрес некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» (далее – Фонд) Заявитель соглашается со следующими условиями оказания услуги Центра «Мой бизнес» (далее – Услуга):

1.1. Заявитель обязуется принять оказанную ему Услугу, а также выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящими Условиями и действующим законодательством.

1.2. Получение услуг Центра «Мой бизнес» возможно Заявителями, которые являются физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о чем Заявитель уведомлен до подачи Заявки.

1.3. Заявитель ознакомлен с Регламентом предоставления мер поддержки в Центре «Мой бизнес», который размещен на сайте Фонда www.fpprt.ru в разделе «Документы».

1.4. Услуга, предусмотренная настоящей Заявкой, оказывается посредством привлечения Фондом подрядной организации, уполномоченной оказывать Услугу (далее – Исполнитель) или непосредственно сотрудниками Фонда.

1.5. Заявитель обязуется:

1.5.1. предоставить документы, необходимые для дальнейшего оказания Услуги, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда;

1.5.2 по результатам оказания Услуги предоставить в Фонд отчетные документы в 2-х экземплярах, являющиеся доказательством получения Услуги. Перечень необходимых к предоставлению Заявителем отчетных документов, порядок и сроки их предоставления могут быть определены договором на оказание Услуги между Фондом, Заявителем и Исполнителем.

1.5.3. по запросу Фонда предоставлять необходимые документы и информацию, подтверждающие достижение Заявителем показателей эффективности его деятельности в течение 3-х лет с момента окончания оказания Услуги. В случае непредоставления указанных документов и информации Фонд вправе отказать Заявителю в предоставлении любых мер поддержки;

1.5.4. принять участие в опросах Фонда в случае поступления подобного запроса;

1.5.5. оказывать полное содействие Исполнителю для надлежащего оказания Услуги, и достижения максимально эффективного результата Услуги;

1.5.6. направлять запрашиваемые документы в Фонд посредством курьерской службы или лично;

1.5.7. не позднее 3-х рабочих дней в письменном виде уведомить Фонд и Исполнителя об обстоятельствах, возникновение которых является основанием для прекращения оказания Услуги, в том числе о прекращении применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». При этом Заявитель утрачивает право на получение Услуги с даты возникновения указанных обстоятельств.

1.5.8. Компенсировать Фонду фактически понесенные им расходы в случае отказа Заявителя от получения Услуги.

1.5.9. Оказание Услуги прекращается, если в процессе оказания Услуг и/или на дату оказания Услуги будет установлено, что Заявитель прекратил применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». При этом расходы, фактически понесенные Исполнителем в процессе оказания Услуги, подлежат возмещению Заявителем в полном объеме.

1.6. Услуга предоставляется Заявителю на бесплатной или частично платной основе за счет средств субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Оплата Фондом Услуги производится в размере, не превышающем установленных для Фонда лимитов. В случае превышения стоимости Услуги размера установленных для Фонда лимитов, разница между стоимостью Услуги и установленного для Фонда лимита по Услуге оплачивается за счет Заявителя.

1.8. В случае нарушения Заявителем настоящих Условий Фонд вправе в одностороннем порядке отказать от предоставления Услуги и предъявить Заявителю требование о возмещении всех расходов Фонда, которые были понесены последним в целях предоставления Услуги Заявителю. Срок для исполнения требования об оплате всех расходов составляет 10 рабочих дней.

1.9. Размер расходов Фонда определяется суммой денежных средств, оплаченных Фондом в пользу Исполнителя.

1.10. Подписывая настоящие Условия Заявитель дает свое согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты, указанной в Заявке на получение услуги.

Условия оказания услуг Центра «Мой бизнес» принимаю:

ФИО _____	Подпись _____
-------------------------	-----------------------------

Приложение № 6
к Регламенту предоставления мер
поддержки Центром «Мой бизнес»

Генеральному директору
НО МКК «Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Татарстан»
А.Р. Салихову

Согласие на выбор пакета рекламных услуг

Полное наименование субъекта МСП/ ФИО самозанятого	
ИНН	
Полное наименование выбранного пакета рекламных услуг	

Выбор подтверждаю:

_____/_____
(Подпись, должность, ФИО руководителя субъекта МСП/ ФИО самозанятого)

«__» _____ 2021 г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на —
35 (тридцати пяти) листах

